**Berichterstattung zum Ende einer Probezeit**

-Schulstempel-

|  |  |
| --- | --- |
| Schule: |  |

Schulnummer:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Schülerin/Schüler:** | | | | | | | | |
|  | W | M |  | | |  |  |  |
| **Name, Vorname** | **Geschlecht** | | **geb.** | | | **Staatsangehörigkeit** | **Muttersprache** | **Konfession** |
|  | |  | | |  | | | |
| **Straße** | | **PLZ** | | | **Ort** | | | |
|  | | | |  | | | | |
| **Schulbesuchsjahr** | | | | **Klasse** | | | | |

1. **Schüler/in mit Bedarf an sonderpädagogischer Unterstützung**

*(in Federführung der Lehrkraft für Sonderpädagogik)*

**2.**  **Schüler/in ohne Bedarf an sonderpädagogischer Unterstützung**

*(in Federführung der Klassenleitung, Lehrkraft der allgemeinen Schule)*

**1. Entwicklungsbericht:**

* 1. *Schullaufbahn*

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

* 1. *Angaben zum/zu den Förderschwerpunkt(en)/Bildungsgang*

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

* 1. *Darstellung der individuellen Förderung und der Lern- und Leistungsentwicklung unter Bezugnahme auf die im Förderplan des aktuellen Schuljahres definierten Förderziele*

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

* 1. *Darstellung der in Anspruch genommenen Unterstützungsmöglichkeiten und der bereits ergriffenen zusätzlichen Maßnahmen*

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

* 1. *Evaluation der bisherigen Förderung*

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

* 1. *Zusammenfassung*

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

*Anlage: aktuelle Förderplanung*

**Unterschriften:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Datum |  | Unterschrift der Klassenleitung |
|  |  |  |
| Datum |  | Unterschrift der Lehrkraft für Sonderpädagogik |
|  |  |  |
| Datum |  | Unterschrift der Schulleitung |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum 1.Elternteil/Sorgeberechtigter 2.Elternteil/Sorgeberechtigter

(Unterschrift) (Unterschrift)

Hinweis:

Dieser Bericht ist mit allen notwendigen Unterlagen nach Aufforderung und zur Fristsetzung des Schulamtes für den Kreis Kleve zu erstellen. Die Terminierung erfolgt jeweils individuell und ist der **Durchschrift des Bescheides** zu entnehmen.