

Muster eines Wahlkalenders für einen angenommenen Wahltermin 15.04.20XX

Wahlausschuss des

Name der Einrichtung

Ort, Datum

- 15.02. Beschlussfassung über Vorbereitung und Durchführung der Wahl
Festsetzung des Wahltermins
Festlegung des Wahlverfahrens (Wahlversammlung oder schriftliches Verfahren)
Aufstellung des Wahlkalenders
Information der Einrichtungsleitung
- 17.02. Aushändigung der Bewohnerliste durch Einrichtungsleitung
- 20.02. Aufforderung zur Einreichung von Wahlvorschlägen
- 10.03. letzter Termin für die Einreichung von Wahlvorschlägen
- 12.03. Prüfung der Gültigkeit der eingereichten Wahlvorschläge
- 13.03. Einholung der Zustimmung der Kandidaten
- 14.03. Aufstellung der Kandidatenliste
- 15.03. Bekanntgabe über den Ablauf der Wahl an Bewohner/innen mit Angaben von Ort, Zeit, Wahlverfahren und Kandidaten (spätestens vier Wochen vor dem Wahltermin)
- 01.04. Vorbereitung der Stimmzettel (rechtzeitig für Briefwahl)
- 10.04. Vorbesprechung der Durchführung der Wahl
evtl. Aktualisierung der Bewohnerliste
- 15.04. Wahltag:
Ausgabe der Stimmzettel
Einsammeln der Stimmzettel
Auszählen der Stimmen
Niederschrift des Wahlergebnisses
- 16.04. Bekanntgabe des Wahlergebnisses
– durch Aushang am schwarzen Brett oder andere geeignete Mittel
– Einladung des neuen Beirats zur ersten Sitzung innerhalb von 14 Tagen nach der Wahl

Anmerkung: Der Wahlausschuss hat die Beiratswahl zu organisieren. Hierzu bietet sich ein Wahlkalender an, um den zeitlichen und inhaltlichen Ablauf der Wahl festzuhalten, wobei ausgehend vom Wahltag rückwärts zu rechnen ist. Der Wahlausschuss wird bei seiner Aufgabe von der Einrichtungsleitung unterstützt. (§ 16 Abs. 1 WTG DVO)