

Berufsbild „Fachangestellte/Fachangestellter für Medien- und Informationsdienste – Fachrichtung Archiv“



Die Ausbildung findet zu großen Teilen im Archiv des Kreises Kleve in Geldern statt. Akten und andere Informationsträger aus der Verwaltung werden in das Archiv übernommen, eingelagert und erschlossen. Daneben werden Sammlungen (z.B. Fotos, Karten) und die Archivbibliothek gepflegt. Die Recherche nach Informationen für die Verwaltung und Benutzer aus den Beständen des Archivs und der Bibliothek gehört gleichermaßen zu den täglichen Aufgaben.

Während der Ausbildung soll die Fähigkeit der archivischen Ordnung und Erschließung unterschiedlichster Informationsträger (Papier, Bild, Datei etc.), Recherchestrategien innerhalb der unterschiedlichen Mediengruppen und die Präsentation der Ergebnisse erlernt und angewendet werden. Daneben sollen auch Grundlagen der spezifischen Fähigkeiten für die anderen Fachrichtungen (Bibliothek, Information und Dokumentation, Bildagentur, medizinische Dokumentation) erworben werden.

Die Ausbildung beginnt am 01.08. des jeweiligen Einstellungsjahres und dauert drei Jahre.

Neben der Ausbildung im Bereich Archiv ergänzen Praktika in anderen Bereichen innerhalb der Kreisverwaltung und nach Interesse auch in anderen Fachrichtungen (Bibliothek, medizinische Dokumentation) außerhalb der Kreisverwaltung die Ausbildung. Der berufsbegleitende fachrichtungsspezifische und fachrichtungsübergreifende Unterricht findet am Städtischen Berufskolleg Bachstraße in Düsseldorf statt.

Die monatliche Ausbildungsvergütung beträgt

- | | |
|------------------------------|------------------|
| | (ab 01.04.2022): |
| • im ersten Ausbildungsjahr | 1.068,26 € |
| • im zweiten Ausbildungsjahr | 1.118,20 € |
| • im dritten Ausbildungsjahr | 1.164,02 € |

Nach abgeschlossener Berufsausbildung ist eine Weiterbildung zur Fachwirtin / zum Fachwirt für Medien- und Informationsdienste durch Teilnahme an einem 3-jährigen berufsbegleitenden Lehrgang an der Fachhochschule Köln möglich.