

## Berufsbild „Verwaltungsfachangestellte / Verwaltungsfachangestellter Fachrichtung Kommunalverwaltung“



Verwaltungsfachangestellte sind in nahezu allen Fachbereichen und Abteilungen der Kreisverwaltung Kleve tätig. Bei diesen Tätigkeiten sind überwiegend Gesetze zu beachten und anzuwenden.

Zu den Tätigkeiten von Verwaltungsfachangestellten gehören beispielsweise

- Finanzmittel planen und überwachen,
- Schülerfahrkosten prüfen und auszahlen,
- Führerscheinanträge und Kfz-Zulassungen bearbeiten,
- Gebühren festsetzen sowie
- Personalentgelte berechnen.

Die Ausbildung beginnt am 01.08. des jeweiligen Einstellungsjahres und dauert drei Jahre.

Neben der fachpraktischen Ausbildung in der Kreisverwaltung wird der berufsbegleitende Unterricht beim Berufskolleg des Kreises Kleve in Geldern sowie der dienstbegleitende Unterricht beim StudienInstitut Niederrhein (SINN) in Krefeld besucht.

Die monatliche Ausbildungsvergütung beträgt

- |                              |                      |
|------------------------------|----------------------|
|                              | (ab 01.04.2022):     |
| • im ersten Ausbildungsjahr  | 1.068,26 € monatlich |
| • im zweiten Ausbildungsjahr | 1.118,20 € monatlich |
| • im dritten Ausbildungsjahr | 1.164,02 € monatlich |

### Fortbildungsmöglichkeiten:

Nach abgeschlossener Berufsausbildung ist eine Weiterbildung zur Verwaltungsfachwirtin / zum Verwaltungsfachwirt durch Teilnahme an einem 3-jährigen berufsbegleitenden Lehrgang am StudienInstitut Niederrhein in Krefeld möglich.