**Berichterstattung zum Ende einer Probezeit**

-Schulstempel-

|  |  |
| --- | --- |
| Schule: |       |

Schulnummer:

|  |
| --- |
| **Schülerin/Schüler:** |
|       | W [ ]  | M [ ]  |       |       |       |       |
| **Name, Vorname** | **Geschlecht** | **geb.**  | **Staatsangehörigkeit** | **Muttersprache** | **Konfession** |
|       |       |       |
| **Straße**  | **PLZ** | **Ort** |
|       |       |
| **Schulbesuchsjahr** | **Klasse** |

1. **[ ]  Schüler/in mit Bedarf an sonderpädagogischer Unterstützung**

*(in Federführung der Lehrkraft für Sonderpädagogik)*

**2.** **[ ]  Schüler/in ohne Bedarf an sonderpädagogischer Unterstützung**

*(in Federführung der Klassenleitung, Lehrkraft der allgemeinen Schule)*

**1. Entwicklungsbericht:**

* 1. *Schullaufbahn*

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

* 1. *Angaben zum/zu den Förderschwerpunkt(en)/Bildungsgang*

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

* 1. *Darstellung der individuellen Förderung und der Lern- und Leistungsentwicklung unter Bezugnahme auf die im Förderplan des aktuellen Schuljahres definierten Förderziele*

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

* 1. *Darstellung der in Anspruch genommenen Unterstützungsmöglichkeiten und der bereits ergriffenen zusätzlichen Maßnahmen*

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

* 1. *Evaluation der bisherigen Förderung*

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

* 1. *Zusammenfassung*

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

*Anlage: aktuelle Förderplanung*

**Unterschriften:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Datum |  | Unterschrift der Klassenleitung |
|  |  |  |
| Datum |  | Unterschrift der Lehrkraft für Sonderpädagogik |
|  |  |  |
| Datum |  | Unterschrift der Schulleitung  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum 1.Elternteil/Sorgeberechtigter 2.Elternteil/Sorgeberechtigter

 (Unterschrift) (Unterschrift)

Hinweis:

Dieser Bericht ist mit allen notwendigen Unterlagen nach Aufforderung und zur Fristsetzung des Schulamtes für den Kreis Kleve zu erstellen. Die Terminierung erfolgt jeweils individuell und ist der **Durchschrift des Bescheides** zu entnehmen.