Name und amtliche Bezeichnung der Schule

**Übergangsbericht in die**

**Sekundarstufe II**

**Name des BKs / der Maßnahme**

als abschließendes Ergebnis der evaluierten Förderplanung

zum Ende des 1. Halbjahres in Klasse 10

(im 10. SBJ oder bei Schulbesuchsverlängerung ggfs. später)

*(gemäß § 21 Abs. 7 AO-SF)*

**Vor- und Nachname der/des Schülerin/Schülers**

**derzeitige/r Förderschwerpunkt/e:**

**derzeitiger Bildungsgang:**

*Anlagen:*

*Einverständniserklärung*

*Beratungsergebnis der BA (bitte separat herunterladen)*

*weitere Anlagen:*

*zwei (evaluierte) Förderplanungen (Klasse 9 (2.Hj.) und 10 (1.Hj.))*

*Kopien der letzten beiden Zeugnisse (Klasse 9 (2.Hj.) Klasse 10 (1.Hj.))*

**Übergangsbericht**

*(in Federführung der Lehrkraft für Sonderpädagogik)*

Name:

Anschrift:

geb. am:       Telefon:

Schullaufbahn:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Prognose bzgl. des Schulabschlusses** zum Ende des laufenden Schuljahres:

[ ]  Abgangszeugnis

[ ]  Abschluss im Bildungsgang Lernen

[ ]  Erster Schulabschluss

[ ]  Erweiterter Erster Schulabschluss

[ ]  Mittlerer Schulabschluss (Fachoberschulreife)

[ ]  Berechtigung zum Besuch der gymnasialen Oberstufe

1. **Tabellarischer Entwicklungsbericht**

**Teil 1: Berufliche Basiskompetenzen**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ++ | + | o | - |
| **Physische Belastbarkeit** |
| Fähigkeit einen Arbeitstag durchzuhalten |       |       |       |       |
| körperlich anstrengende Arbeiten durchhalten |       |       |       |       |
| sich wiederholende Tätigkeiten ausführen |       |       |       |       |
| **Psychische Belastbarkeit** |
| Umgang mit wechselnden Personen |       |       |       |       |
| Umgang mit herausfordernden Situationen („Stress“) |       |       |       |       |
| **Handwerkliches Verständnis und Geschick** |
| Exaktheit in der Arbeitsausführung |       |       |       |       |
| Feinmotorik |       |       |       |       |
| Effektivität des Arbeitseinsatzes sowie von Hilfsmitteln |       |       |       |       |
| Ordnung am Arbeitsplatz |       |       |       |       |
| Verletzungsgefahr beim Umgang mit Werkzeug (z.B. keine Verletzungsgefahr ++) |       |       |       |       |
|  ggf. weitere Kompetenzen einfügen     |       |       |       |       |
| **Instruktionsverständnis** |
| mündliche Arbeitsanweisungen verstehen und umsetzen |       |       |       |       |
| schriftliche Arbeitsanweisungen verstehen und umsetzen |       |       |       |       |
| visuelle Arbeitsanweisungen (Abb., Filme) verstehen und umsetzen |       |       |       |       |
| **Planungsverständnis** |
| Planungen selbstständig durchführen |       |       |       |       |
| Umsetzung von Planungen |       |       |       |       |
| Planungen überarbeiten und anpassen |       |       |       |       |
| **Räumliches Vorstellungsvermögen** |
| Raumwahrnehmung |       |       |       |       |
| Raumvorstellung |       |       |       |       |
| räumliches Denken |       |       |       |       |
| **Werkzeuge / Maschinen / Materialien** |
| Kenntnisse (Theorie) |       |       |       |       |
| Gebrauch unter Anleitung  |       |       |       |       |
| selbstständiger Gebrauch |       |       |       |       |
| **Teamfähigkeit** |
| Einsatzbereitschaft und Aktivitäten in Phasen der praktischen Arbeit und/oder bei gemeinsamer Arbeit |       |       |       |       |
| Fähigkeit Zielsetzungen anderer zu erkennen |       |       |       |       |
| Fähigkeit, eigene Zielsetzungen in eine Gruppe einzubringen bzw. mit anderen abzugleichen |       |       |       |       |
| **Kommunikationsfähigkeit** |
| Konfliktlösefähigkeit |       |       |       |       |
| Kritikfähigkeit |       |       |       |       |
| Umgangsformen |       |       |       |       |
| **Leistungsbereitschaft / Ausdauer / Konzentration** |
| Engagement bei der schulischen Arbeit und der Erledigung anstehender Aufgaben |       |       |       |       |
| Engagement in der Praxis / bei praktischen Arbeiten |       |       |       |       |
| **Arbeitsverhalten allgemein** |
| Sorgfalt |       |       |       |       |
| Zuverlässigkeit (Pünktlichkeit / regelmäßige Teilnahme) |       |       |       |       |
| Arbeitsgenauigkeit |       |       |       |       |
| Selbstständigkeit |       |       |       |       |
| **Einsicht in wirtschaftliche Zusammenhänge** |
| Anträge / Fristen sowie die Fähigkeit darauf angemessen zu reagieren |       |       |       |       |
| Wahrnehmung eigener Interessen, Verfolgen persönlicher Belange(z.B. Anrufe bei Behörden, sich Kümmern um die berufliche Zukunft) |       |       |       |       |
| **Mobilität** |
| Nutzung von ÖPNV (Verhalten, Verbindungsorganisation) |       |       |       |       |
| Nutzung eigener Fahrzeuge (Roller, Fahrrad, Mofa etc.) |       |       |       |       |

 **Teil 2: Deutsch**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ++ | + | o | - |
| **Sprechen** |
| Gespräche adressatengerecht führen |       |       |       |       |
| verständlich in vollständigen Sätzen sprechen |       |       |       |       |
| über einen angemessenen Wortschatz verfügen |       |       |       |       |
| **Zuhören** |
| zuhören und verstehen |       |       |       |       |
| Gehörtes wiedergeben |       |       |       |       |
| **Schreiben** |
| einfache Texte schreiben |       |       |       |       |
| Grundregeln der Rechtschreibung kennen und anwenden |       |       |       |       |
| **Lesen** |
| Lesestrategien und -techniken anwenden |       |       |       |       |
| Gelesenes wiedergeben / zusammenfassen |       |       |       |       |

**Teil 3: Mathematik**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **++** | **+** | **o** | **-** |
| **Grundrechenarten** |
| Kopfrechnen |       |       |       |       |
| Schriftliche Rechenverfahren |       |       |       |       |
| Rechenregeln |       |       |       |       |
| Umgang mit Größen |       |       |       |       |
| **Geometrie** |
| Figuren kennen, benennen und Umfang und Flächen berechnen |       |       |       |       |
| Körper kennen, benennen und Oberfläche und Volumen berechnen |       |       |       |       |
| **Funktionen** |
| Schaubilder und Diagramme lesen können |       |       |       |       |
| proportionale und antiproportionale Zuordnung erkennen, benennen und Informationen entnehmen |       |       |       |       |
| Lineare Zuordnungen erkennen, benennen und Informationen entnehmen |       |       |       |       |
| **Prozentrechnen** |
| Benennen und Erkennen von Grundwert, Prozentwert, Prozentsatz |       |       |       |       |
| Umgang und Anwendung des Dreisatzes |       |       |       |       |
| Formeln kennen uns anwenden |       |       |       |       |
| **Sachaufgaben** |
| Anwendungsaufgaben aus Alltagssituationen erkennen und mit mathematischen Strategien lösen |       |       |       |       |
| **Umgang mit Hilfsmitteln** |
| angemessener Einsatz von Geodreieck und Zirkel |       |       |       |       |
| Anlegen und zeichnen einer Tabelle |       |       |       |       |
| angemessener Einsatz von Taschenrechner |       |       |       |       |
| angemessener Einsatz von Formelsammlungen |       |       |       |       |

**Teil 4: Englisch**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **++** | **+** | **o** | **-** |
| **Englisch** (aussagekräftige Beurteilung folgender Kompetenzbereiche: Sprechen, Hör- und Leseverstehen, Schreiben unter Angabe des Lehrwerks mit dem gearbeitet wurde z.B. Klick 4) |
| ggf. Kompetenzen einfügen |       |       |       |       |
| ggf. Kompetenzen einfügen |       |       |       |       |
| ggf. Kompetenzen einfügen |       |       |       |       |
| ggf. Kompetenzen einfügen |       |       |       |       |
| ggf. Kompetenzen einfügen |       |       |       |       |

**Teil 5: Methodenkompetenzen**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **++** | **+** | **o** | **-** |
| **Schulische Methodenkompetenzen** |
| organisiert notwendiges Unterrichtsmaterial |       |       |       |       |
| beherrscht einfache Ordnungstechniken (z.B. unterstreichen, markieren, lochen, abheften) |       |       |       |       |
| überträgt ein einfach strukturiertes Tafelbild auf Papier |       |       |       |       |
| füllt sprachlich klare und übersichtlich strukturierte Arbeitsblätter ohne Hilfe aus |       |       |       |       |
| kommuniziert einfache Sachverhalte deutlich und klar |       |       |       |       |
| **Kompetenzen im Bereich digitale Medien** (z.B. Kenntnisse im Umgang mit PC / Tablet; Informationsbeschaffung im Internet; Kenntnisse im Bereich Textverarbeitung, Präsentation, Kalkulation etc.) |
| ggf. Kompetenzen einfügen |       |       |       |       |
| ggf. Kompetenzen einfügen |       |       |       |       |
| ggf. Kompetenzen einfügen |       |       |       |       |
| ggf. Kompetenzen einfügen |       |       |       |       |
| ggf. Kompetenzen einfügen |       |       |       |       |

**Teil 6: Arbeits- und Sozialverhalten**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **++** | **+** | **o** | **-** |
| **Leistungsbereitschaft** |
| arbeitet konzentriert, auch über einen längeren Zeitraum |       |       |       |       |
| fragt nach und verlangt Klärung, wenn eine Aufgabe oder ein Arbeitszusammenhang nicht verstanden ist |       |       |       |       |
| bleibt auch bei schwierigen Aufgaben anstrengungsbereit |       |       |       |       |
| zeigt Interesse an neuen Themen und Aufgabenstellungen und nimmt diese in Angriff |       |       |       |       |
| **Verantwortung im Umgang mit Mitschülern** |
| hält vereinbarte Regeln zum Schulleben ein |       |       |       |       |
| hört angemessen zu und lässt andere ausreden |       |       |       |       |
| respektiert das Verhalten, die Meinung, das Aussehen anderer Menschen und begegnet ihnen mit Respekt und Höflichkeit |       |       |       |       |
| löst Konflikte gewaltfrei (oder mit friedlichen Mitteln) |       |       |       |       |
| **Verantwortung im Lernen mit Mitschülern** |
| schätzt die eigenen Fähigkeiten realistisch ein |       |       |       |       |
| akzeptiert eigene Schwächen |       |       |       |       |
| nimmt selbst Hilfe an |       |       |       |       |
| hört zu, wenn Kritik geübt wird, und ist bereit, sein / ihr Handeln zu überdenken |       |       |       |       |
| begründet Kritik gegenüber anderen sachlich und in angemessener Form |       |       |       |       |

1. **Betriebspraktika**

[ ]  Die Fähigkeit zur erfolgreichen Absolvierung eines Betriebspraktikums ist gegeben.

Bisher hat die Schülerin/der Schüler folgende Praktika absolviert:

[ ]  Teilnahme an einem Langzeitpraktikum

[ ]  Teilnahme an der Schülerfirma

[ ]  Teilnahme an einem Blockpraktikum

Bitte kurz erläutern, in welchem/n Bereich/en Praktika stattgefunden haben:

Die Schülerin / der Schüler hat mit dem Berufswahlpass gearbeitet. [ ]

Die Schülerin/ der Schüler erhält Unterstützung durch eine Berufseinstiegbegleitung (Bereb) [ ]

Bitte Träger aufführen:

Die Fähigkeit zur erfolgreichen Absolvierung eines Betriebspraktikums ist unter folgenden Voraussetzungen bzw. mit folgenden Unterstützungen gegeben:

[ ]  in zeitlich reduziertem Umfang von 6 Stunden täglich

[ ]  mit trägergestützter Unterstützung

**[ ]** Die Fähigkeit zur erfolgreichen Absolvierung eines Betriebspraktikums ist **nicht** gegeben.

Bitte kurz erläutern:

1. **Einschätzung der weiteren schulischen und beruflichen Qualifizierung zum jetzigen Zeitpunkt (realistische Zielperspektive)**

nach Beratung mit folgenden am (beruflichen) Entwicklungsprozess Beteiligten:

[ ]  Erwerb eines allgemeinen Schulabschlusses:

 [ ]  Erster Schulabschluss

 [ ]  Erweiterter Erster Schulabschluss

[ ]  Ausbildungsfähigkeit

[ ]  Ausbildungsfähigkeit im Sinne einer verkürzten Ausbildung (z.B. Werker, Beikoch)

[ ]  Ausbildungsbegleitende Hilfen werden benötigt

[ ]  Arbeitsfähigkeit/jobben

Berufliche Interessen der Schülerin/des Schülers - beruflichen Bereich benennen (z.B. technisch-handwerklich, sozialer Bereich, kaufmännisch etc.):

Sonstige Bemerkungen:

|  |
| --- |
| 1. **Beratungsgespräch mit der Schülerin/dem Schüler und mit den Eltern/Sorgeberechtigten zum Übergang in die SEK II**

Im Rahmen der Beratung zum Übergang in die Sekundarstufe II hat am Ende der Sekundarstufe I ein Beratungsgespräch mit der Schülerin/dem Schüler, mit Ihnen als Eltern / Sorgeberechtigte und der Klassenleitung / der Lehrkraft für Sonderpädagogik stattgefunden. |
| Wünsche der Schülerin/des Schülers und der Eltern/Sorgeberechtigten: |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |

**Unterschriften:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|       |  |  |
| Datum |  | Unterschrift der Schülerin/des Schülers |
|       |  |  |
| Datum |  | Unterschrift der Eltern/Sorgeberechtigten |
|       |  |  |
| Datum |  | Unterschrift der Klassenleitung |
|       |  |  |
| Datum |  | Unterschrift der Lehrkraft für Sonderpädagogik |
|       |  |  |
| Datum |  | Unterschrift der Schulleitung |

Hinweis:

Alle notwendigen Unterlagen sind dem Schulamt für den Kreis Kleve für Jugendliche der **10. Klasse (bzw. im 10. SBJ oder später)** entsprechend der aktuellen Zeitschiene Übergang SEK I-SEK II vorzulegen -

**siehe Zeitschiene für das aktuelle Schuljahr**

*Weitere Anlagen: (evaluierte) Förderplanung (Klasse 9 und 10 (1.Hj.))*

 *Kopien der letzten beiden Zeugnisse (Klasse 9 (2.Hj.) Klasse 10 (1.Hj.))*

An die

**Einverständniserklärung**

*zur Weitergabe pädagogischer Berichte, die*

*die pädagogische / sonderpädagogische Förderung in der*

*Sekundarstufe II betreffen.*

**Mein / Unser Kind:**

|  |  |
| --- | --- |
| Name, Vorname      | Geburtsdatum      |

**Erklärung:**

Ich bin/Wir sind darüber informiert worden, dass Daten aus dem Schülerstammblatt sowie Daten über die sonderpädagogische Förderung (z.B. Förderpläne) an die aufnehmende Schule und die Träger der Maßnahme übermittelt werden.

Darüber hinaus sind wir damit einverstanden, dass weitere pädagogische Berichte in die Hand des aufnehmenden Berufskollegs / des aufnehmenden Trägers der Maßnahme übergeben werden (z.B. Übergangsbericht, Entwicklungsberichte, Beratungsprotokoll der Bundesagentur für Arbeit, Empfehlungen zum Nachteilsausgleich). Die Berichte unterstützen die aufnehmenden Einrichtungen dabei, die kontinuierliche schulische und berufsvorbereitende Förderung fortzuführen.

Ort, Datum

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Unterschrift der Eltern/Sorgeberechtigten